

Für das KA.RE. - Katholisches Regionalhaus Marburg sucht die  
**katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul** eine:n

## Mitarbeiter\*in für das Pfarrsekretariat und die Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt in Teilzeit im Umfang von 15,5 Wochenstunden

Im KA.RE. neben St. Peter und Paul soll Kirche in Marburg offen und gastfreundlich erfahrbar gemacht werden. Das Haus versteht sich als ein Ort, der in der Hektik von Innenstadt und Universität Menschen zur Ruhe, zum Verweilen und zum Erleben von Gemeinschaft einlädt.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Werbematerial für Veranstaltungen der Kirchengemeinde sowie interner Publikationen, u.a. des Pfarrbriefes
- Pflege der Homepage
- Materialeinkauf für KA.RE. und Kindergarten
- Pflege der Kirchenbücher sowie elektronische Erfassung von Daten und Amtshandlungen, einschließlich der Erstellung von Urkunden
- Organisation und Führung des Gemeindekalenders, inklusive Koordination der Belegung der verschiedenen Gemeinderäume
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs sowie aller anfallenden Korrespondenz
- Ablage und Archivierung von verschiedenen Akten
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben in Absprache mit den Dienstvorgesetzten und pastoralen Mitarbeitern
- Führung und Abrechnung der Barkasse, vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
- Empfang und Kommunikation mit Gemeindemitgliedern

### Das überzeugt uns:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung, z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit MS Office Word, Excel, Outlook sowie Kenntnisse im Mediendesign
- Flexibilität, Teamfähigkeit, ausgeprägtes Organisationstalent, gutes Kommunikationsvermögen und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

- Freundliches und sicheres Auftreten
- Interesse am Leben einer katholischen Kirchengemeinde

### **Das bieten wir Ihnen:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Eine aufgabengerechte Vergütung nach der AVO des Bistums Fulda in der Entgeltgruppe 5 mit Möglichkeit der qualifizierten Höhergruppierung
- Attraktive Zusatzleistungen nach den Richtlinien der AVO Fulda (Anlehnung an den TV-L), z.B. Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im zentral gelegenen Katholischen Regionalhaus in der Innenstadt von Marburg mit der Möglichkeit zur Anmietung eines PKW-Stellplatzes

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens zum 01.05.2025** unter [pfarrei.pp-marburg@bistum-fulda.de](mailto:pfarrei.pp-marburg@bistum-fulda.de) oder per Post an

Kath. Kirchengemeinde St. Peter und Paul  
Biegenstraße 18  
35037 Marburg

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen vorab steht Ihnen Heidrun Schwabe, Verwaltungsleiterin unter 06421/169570 oder [heidrun.schwabe@bistum-fulda.de](mailto:heidrun.schwabe@bistum-fulda.de) gerne zur Verfügung

*Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter [https://www.bistum-fulda.de/bistum\\_fulda/bistum/personalverwaltung](https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung)*